



פברואר 2021

## המועצה המקומית כפר קרע

### תבחינים למתן תמיכות לשנת 2021

#### מבוא

1. המועצה המקומית כפר קרע (להלן – "המועצה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה למוסדות השונים בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006 (להלן "הנוהל"), ואין בתבחינים אלה בכדי לגרוע מהוראות הנוהל אלא להוסיף עליהן בלבד. על המועצה להגיש בקשות תמיכה לעיין בנוהל בשלמותו כפי שפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים. הנוהל והתבחינים כאן מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה העומדים לעיון המבקשים לתושבי כפר קרע.
2. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לתיתה לרבות על-פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
3. חלוקת הסכום המיועד לתמיכה תיעשה על-פי נושאי התמיכה. נושאי התמיכה נקבעו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה שנקבעו בתקציב 2021, ו/או בתקציב השנים לאחריה, וניתן יהיה להוסיף עליהם ו/או לשנותם בכפוף לקבלת החלטת מועצת הרשות והגדרה תקציבית כדין.
4. התמיכה תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת, אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו, ובלבד ששיעור התמיכה בכל מקרה לא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, וכן בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
5. התמיכה, בין אם ישירה ובין אם עקיפה, תינתן לשנת התמיכה כהגדרתה בנוהל, קרי השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה, בפעילות במהלכה.
6. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום הרשות המקומית ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי הרשות המקומית ו/או מבנה הקיים בתחום הרשות המקומית.
7. המועצה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה, כולה או חלקה, או להתנותה



בתנאים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לדחות את המלצת הועדה המקצועית, שהוקמה בהתאם לסעיף 6 לנוהל-תנמק עמדתה בכתב, כקבוע בסעיף 7.1 לנוהל.

8. התמיכה תשולם בתשלומים במועדים שיקבעו על-פי הנחיות הגזבר ועל-פי שיקול דעתו, ובהתאם לסעיף 18.1 לנוהל.
9. מוסד החייב כספים למועצה יקוזזו כספים אלה מתוך כספי התמיכה שתוענק לו, אלא אם החליטה מועצת כפר קרע אחרת מטעמים שירשמו.
10. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.

#### תנאי סף כלליים

תנאי הסף הכלליים המפורטים להלן יחולו על כל נושאי התמיכה בנוסף לתנאי הסף הפרטניים ככל שקבועים כאלה בכל אחד מנושאי התמיכה השונים:

1. המוסד המבקש תמיכה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.2 לנוהל, הפועל שלא למטרות רווח.
2. התמיכה תוענק למוסד הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, אלא אם החליטה מועצת כפר קרע אחרת מטעמים שירשמו.
3. המוסד מבקש התמיכה הגיש טופס בקשה הכולל את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים ועומד בכל תנאי ודרישות הנוהל, דרישות הועדה המקצועית ובדרישות המועצה.
4. ככל שבקשת התמיכה של המוסד עניינה פעילות ו/או פעולה הכרוכה במתן רישיון ו/או היתר ו/או אישור מגוף כלשהו, יצורף לבקשת התמיכה אישור ו/או חוות דעתו של הגוף המאשר.

#### חינוך וקהילה

##### סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים:

1. מוסדות ציבור התומכים בפעילות הנעשית במערכת החינוך הפורמאלי לרבות שירות תומך משלים כגון שעורי עזר, חוגי העשרה, סדנאות לתלמידים, הורים, מורים, וכד' שמטרתם הסופית תואמת את היעדים המקומיים.
2. מוסדות ציבור התומכים בפעילות חינוך בלתי פורמאלי ו/או פעילות קהילתית, לרבות שירות משלים תומך, כגון הפעלת חוגים, סדנאות, מרכזי למידה, מיזמים לנוער בסיכון, וכו', שמטרתם תואמת את היעדים לפיתוח הקהילה ברחבי הישוב כפר קרע.

#### אופן חלוקת התמיכה



1. 10% מכלל תקציב התמיכה, יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר המתנדבים הפועלים מטעם המוסד מבקש התמיכה.
2. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר השעות השבועיות שהמוסד משקיע במערכת החינוך הפורמאלי ו/או הבלתי פורמאלי, בהתאמה.
3. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר מוסדות החינוך או המסגרות בהם פועל המוסד.
4. 70% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי שיקול דעת מיוחד של הוועדה על-פי נימוקים רלבנטיים שיירשמו.

### שירותי רווחה ודת

#### **סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים**

מוסדות ו/או עמותות הפועלות בתחום הסעד, טיפול בזקנים והעוסקות בפעילות קהילתית, לרבות שירות לקשישים, שירותי דת, עמותות נשים וכו', שמטרתם תואמת את היעדים לפיתוח הקהילה ברחבי הישוב כפר קרע.

### תנאי סף

1. התמיכה תינתן אך ורק לגופים שלא למטרת רווח.
2. התמיכה תינתן לאגודות ו/או עמותות הפועלות בתחום הישוב כפר קרע.
3. העמותה תדווח, בהתאם לדרישות המועצה ובמועדים שייקבעו על-ידה, על הפעילות השוטפת והשירותים המוענקים לקהילה בכפר קרע.

### אופן חלוקת התמיכה

1. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר משתתפי המסגרת הקהילתית בכפר קרע.
2. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר המתנדבים ו/או המדריכים המוקצים לפעילות הנתמכת.
3. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה בהתאם לגודל היחסי של תקציב העמותות ו/או המסגרות העוסקות בפעילות החברתית.
4. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי שיקול דעת מיוחד של הוועדה המקצועית בהתייחס לפעילות שוטפת של העמותות המספקות שירותי רווחה או דת למען הקהילה בכפר קרע ולפרויקטים ייחודיים, על-פי נימוקים שירשמו.

### ספורט

קידום הספורט של אגודות הספורט שפועלות במסגרת איגודים והתאחדויות המוכרים על-ידי מנהל הספורט, והמנהלים פעילות ספורטיבית בתחומה של כפר קרע, בין במסגרת תחרותית ובין אם לאו.

### תנאי סף לתמיכה

4. התמיכה תינתן אך ורק לגופים שלא למטרת רווח.
5. התמיכה תינתן לאגודות ספורט הפועלות בתחום הישוב כפר קרע.



6. התמיכה תינתן אך ורק לענפים המעסיקים מאמנים מוסמכים וכן שהמתקנים הדרושים לעיסוק בהם, כגון מגרש כדורגל, כדורסל, קיימים בכפר קרע.
7. תמיכה ליותר מאגודה אחת באותו ענף תישקל על-פי המלצת הועדה המקצועית במועצה המקומית כפר קרע, תוך מתן העדפה ליצירת מאגר משאבים משותף לאיחוד מספר קבוצות באותו ענף.

#### אופן חלוקת התמיכה

1. 80% מכלל כספי התמיכה בספורט ייועדו לטובת תמיכה בקבוצות מקומיות על פי היחס בו מתקבלת תמיכה מהאגודה הארצית לסניף המקומי. ככל שתיוותר יתרה בלתי מחולקת היא תישאר בתקציב הכולל.
2. יתרת התמיכה תינתן לפי החלטת המועצה בנימוקים שימסרו בכתב.

#### **בברכה**

**מועצה מקומית כפר קרע**

**2021**