



יוני 2026

מכרז פנימי/חיצוני מס' 17/2026 לתפקיד עובד אחזקה ברשות המקומית (אגף שפ"ע)

היחידה: אגף שפ"ע – שיפור פני העיר

תואר המשרה: עובד אחזקה ברשות המקומית (אגף שפ"ע)

דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי, טווח דרגות 5-7 ו/או בהתאם לסיווג מקצועי מוכר, ככל שנדרש.

תיאור התפקיד: תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב).

עיקרי התפקיד:

- תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.
- אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית :

- ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית (כגון דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים), בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתכנית עבודה שתיקבע על ידי מנהל יחידת שפ"ע (שיפור פני העיר).
- מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.

2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים :

- התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), בהתאם לתחום התמחותו.
- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות.
- אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
- רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.

כפיפות: אגף שפ"ע.

ידע והשכלה:

- 12 שנות לימד ומעלה - יתרון.

דרישות נוספות:

- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE – יתרון.
- רישיון נהיגה - בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: משימות הדורשות מאמץ פיזי, עבודה בשעות לא שגרתיות.

התאמות: מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדרו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.



بلدية كفر قرع עיריית כפר קרע

ייצוג הולם: עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ובלבד שהמועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד המבקש להוכיח את השתייכותו כאמור, יצרף מסמכים תומכים.

הגשת מועמדות:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת enas-y@qara.org.il (יש לציין בכותרת הנושא: הגשת מועמדות למכרז עובד אחזקה) או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל העירייה (בנין העירייה - קומת כניסה) עד ולא יאוחר מיום 05.07.2026 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי - (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).

טופס הגשת המועמדות ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד באתר האינטרנט של העירייה: <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
פראס בדחי, עו"ד
ראש העיר